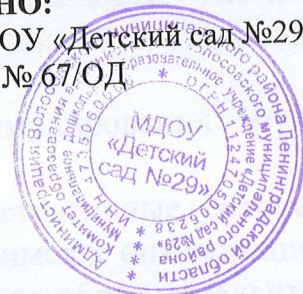


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»  
(МДОУ «Детский сад №29»)

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Совета учреждения  
(протокол от 14.04.2023 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 14.04.2023 № 67/ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МДОУ «Детский сад №29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников ДООУ, и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДООУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности (в т.ч. родительской) к решению вопросов развития ДООУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- внесение предложений о порядке поощрения и стимулирования труда работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родительской общественности, граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

4.3. ДОУ работает в тесном контакте с Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

4.4. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который

избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от числа работников ДОУ.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих от числа членов и оформляются в протокол;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ДОУ не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашённых лиц;

- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового, утверждённого на Общем собрании в установленном порядке.